

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۱- تنظیم ترافیک شهر و اعلان جنگ به ترتیب بیانگر کدامیک از اعمال قوه مجریه است؟

۰۱. اعمال اداری - اعمال سیاسی  
۰۲. اعمال اداری - اعمال تصدی  
۰۳. اعمال تصدی - اعمال سیاسی  
۰۴. اعمال سیاسی - اعمال فنی

۲- اداره در اعمال خود چه زمانی می تواند از امتیازات قدرت عمومی استفاده کند؟

۰۱. در هر زمان می تواند از امتیازات قدرت عمومی استفاده کند.  
۰۲. در هیچ زمانی قابل استفاده نیست.  
۰۳. بر اساس مقتضیات منافع عمومی.  
۰۴. اصل برابری افراد است قدرت عمومی معنا ندارد.

۳- به رئیس تمام دواير دولتی در دوره قاجاریه چه گفته می شد؟

۰۱. اتابک  
۰۲. صدر اعظم  
۰۳. قورچی باشی  
۰۴. والی

۴- چنانچه مستخدم آزمایشی شرایط خدمت رسمی یا تبدیل به استخدام رسمی را طی سه سال کسب ننماید چه مدت به وی مهلت داده می شود تا شرایط لازم را احراز نماید؟

۰۱. حداقل یکسال و حداکثر سه سال  
۰۲. شش ماه  
۰۳. پنج سال  
۰۴. دو سال

۵- استخدام پیمانی برای کدامیک از پست های سازمانی مجاز است؟

۰۱. پست ثابت و مستمر سازمانی  
۰۲. پست ثابت غیر حاکمیتی  
۰۳. پست موقت و غیر ثابت سازمانی  
۰۴. پست های مستمر و حاکمیتی

۶- قرارداد استخدام پیمانی جزء کدامیک از قراردادها می باشد و مدت قرارداد پیمانی چند سال است؟

۰۱. قراردادهای حقوق عمومی - یکسال  
۰۲. قراردادهای حقوق خصوصی - ۳سال  
۰۳. قراردادهای خصوصی - یک سال  
۰۴. قراردادهای حقوق اداری - ۵سال

۷- هسته اصلی مستخدمین دولت کدام است؟

۰۱. مستخدم پیمانی  
۰۲. مستخدم خرید خدمتی  
۰۳. مستخدم حکمی  
۰۴. مستخدمین رسمی

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۸- کدامیک از موارد زیر از شمول قانون مدیریت کشوری خارج است؟

- ۰۱ وزارتخانه ها  
۰۲ موسسات دولتی  
۰۳ نهادهای زیر نظر مقام رهبری  
۰۴ شرکت ملی نفت ایران

۹- کدام یک در حکم اساسنامه کلی در زمینه امور استخدامی از قبیل سازماندهی تشکیلات، استخدام، هماهنگی حقوق و مزایای کارکنان می باشد؟

- ۰۱ قانون استخدام کشوری  
۰۲ قانون مدیریت خدمات کشوری  
۰۳ آیین نامه استخدامی کشوری  
۰۴ قانون نظام هماهنگ پرداخت

۱۰- فهرست وظایف و مسولیت‌های هر شغل در اصطلاح اداری چه نام دارد؟

- ۰۱ شرح شغل  
۰۲ تجزیه شغل  
۰۳ تجزیه پست  
۰۴ شرح پست

۱۱- مطابق قانون نظام هماهنگ پرداخت در حال حاضر چند گروه در جدول حقوق مشخص شده است و مجموع مشاغلی که شرایط تحصیلی احراز آنها فوق لیسانس است در کدام گروه تخصیص می یابند؟

- ۰۱ ۱۰ گروه - گروه ۷  
۰۲ ۱۳ گروه - گروه ۶  
۰۳ ۱۶ گروه - گروه ۹  
۰۴ ۱۹ گروه - گروه ۱۰

۱۲- بنابر قانون مدیریت خدمات کشوری حقوق ثابت کارمند به چگونه محاسبه می شود؟

- ۰۱ مجموع مبلغ حق شغل و حق شاغل  
۰۲ مجموع مبلغ حق شغل ضرب در ضریب ریالی  
۰۳ مجموع مبلغ حق شاغل ضرب در ضریب ریالی  
۰۴ بر اساس مدرک تحصیلی در یکی از گروه های جدول حقوق جای می گیرد.

۱۳- شاغلین در بدو استخدام، متناسب با ویژگیهای شغل خود در کدام رتبه قرار میگیرند؟

- ۰۱ ارشد  
۰۲ پایه  
۰۳ خبره  
۰۴ مقدماتی

۱۴- ارجاع دو شغل متمایز با دو حقوق به کارمند چگونه است؟

- ۰۱ ممنوع است.  
۰۲ با تصویب هیات وزیران ممنوع نیست.  
۰۳ دو شغل متمایز پذیرفته شده است ولی یک حقوق دریافت شود.  
۰۴ قانون ساکت است.

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۳۳۰۰۶

۱۵- چه میزان حقوق و مقرری کارمند در موارد اجرای احکام دادگاهها و بازداشت اموال مدیون قابل توقیف است؟

۰۱. کلاً قابل توقیف است.
۰۲. حداکثر یک سوم حقوق کارمند.
۰۳. بستگی به نظر دادگاه دارد.
۰۴. به حکم رئیس جمهور تا دو سوم قابل توقیف است.

۱۶- چه میزان حقوق بازنشستگی مستخدمان قابل توقیف است؟

۰۱. در قبال مطالبات دولت یا محکومیت حقوقی فقط تا میزان یک چهارم
۰۲. در قبال کلیه مطالبات تا میزان یک دوم
۰۳. حقوق بازنشستگی قابل توقیف نیست.
۰۴. در قبال محکومیت حقوقی فقط تا میزان یک سوم

۱۷- وضعیت عادی استخدام کدام است؟

۰۱. اشتغال
۰۲. معذوریت
۰۳. ماموریت
۰۴. انتقال

۱۸- آیا انتقال از وزارتخانه یا موسسه دولتی مشمول قانون مدیریت به وزارتخانه یا موسسه دولتی غیر مشمول امکانپذیر است؟

۰۱. خیر قانون مدیریت ساکت است.
۰۲. بله با وجود شرایط امکانپذیر است.
۰۳. خیر ممنوع است.
۰۴. بله در همه حالات پذیرفته می شود.

۱۹- حداکثر مدت ماموریت برای شرکت در دوره های آموزشی داخل کشور مستخدمین چه میزان تعیین شده است؟

۰۱. سه سال
۰۲. دو سال
۰۳. بیست و یک ماه
۰۴. چهل ماه

۲۰- معذوریت چیست؟

۰۱. همان مرخصی استحقاقی سالانه است.
۰۲. وضع مستخدمی است که از مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۴۸ قانون استخدام کشوری استفاده نماید.
۰۳. وضع مستخدمی است که طبق قانون تصدی شغلی نداشته و در انتظار شغل است ( معذور از خدمت ).
۰۴. وضع مستخدمی است که در حالت تعلیق است.

۲۱- شرط ورود به خدمت رسمی کدام است؟

۰۱. خدمت آموزشی است.
۰۲. خدمت زیر پرچم است.
۰۳. خدمت آزمایشی است.
۰۴. در حال کارآموزی بودن است.

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۲۲- عدم رعایت غیر قابل فروش بودن اموال عمومی موجب:

۰۱. بطلان معامله و انتقال نیست.
۰۲. بطلان انتقال هست ولی موجب بطلان معامله نیست.
۰۳. عدم نفوذ معامله و انتقال است.
۰۴. بطلان معامله و انتقال است.

۲۳- سهام شرکتهای دولتی و زمین های فروشی دولت در اصطلاح حقوق اداری جزء کدام دسته اموال دولت هستند؟

۰۱. اموال عمومی دولت
۰۲. مشترکات عمومی دولت
۰۳. اموال خصوصی دولت
۰۴. انفال

۲۴- اعمال حقوقی دولت به لحاظ موضوع به چند دسته تقسیم می شود؟

۰۱. سه دسته، قانونگذاری، اجرایی و قضایی
۰۲. دو دسته، اداری و سیاسی
۰۳. دو دسته، حاکمیت و تصدی
۰۴. دو دسته، یکجانبه و دو جانبه

۲۵- اقدامات اداری چیست؟

۰۱. مجموع عملیاتی که برای تهیه مقدمات تصمیمات اداری یا اجرایی آنها انجام می شود.
۰۲. همان تصمیمات اداری و اجرایی دولت هستند.
۰۳. اعمالی که مستقیماً منشا آثار حقوقی و معنوی برای اداره هستند.
۰۴. اعمالی که موجب اجرا و تحقق تصمیمات سیاسی دولت می شود.

۲۶- نظارت قضایی بر مصوبات دولت به چه طریقی پیش بینی شده است؟

۰۱. تنها از طریق دادگاههای دادگستری
۰۲. فقط بر عهده دیوان عدالت اداری است.
۰۳. دادگاههای دادگستری و دیوان عدالت اداری است.
۰۴. هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری صالح برای نظارت قضایی هستند.

۲۷- دعاوی و اختلافات صاحب امتیاز و دولت در قرارداد امتیاز در صلاحیت چه مرجعی است؟

۰۱. محاکم اداری
۰۲. محاکم شبه قضایی
۰۳. محاکم عمومی
۰۴. محاکم اداری و قضایی

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۲۳۰۰۶

۲۸- نظارت بر اجرای صحیح قوانین در دادگاههای عمومی و وظیفه مستقیم کدام مرجع است؟

۰۱. رئیس قوه قضاییه  
۰۲. رئیس دیوان عدالت اداری  
۰۳. دیوان عالی کشور  
۰۴. سازمان بازرسی کل کشور

۲۹- برای انتخاب مستشاران دیوان و کارشناسان دیوان عدالت اداری به ترتیب داشتن چند سال سابقه قضایی و اداری لازم است؟

۰۱. ۱۵ سال - ۱۵ سال  
۰۲. ۵ سال - ۵ سال  
۰۳. ۸ سال - ۱۰ سال  
۰۴. ۱۵ سال - ۱۰ سال

۳۰- رسیدگی به دعاوی ناشی از قراردادهای ادارات دولتی با مردم (همانند قرارداد اجاره) در صلاحیت کدام مرجع قرار دارد؟

۰۱. دیوان عدالت اداری  
۰۲. شعب دیوان عدالت اداری  
۰۳. محاکم صالح دادگستری  
۰۴. محاکم صالح اداری